

Отчет предоставлен:

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

Управляющая компания: ООО "УК СП №1"

МКД по адресу:

Оборина,67

№ п/п	Наименование параметра	Единица	Информация
1.	Дата заполнения/внесения изменений		22.03.2022г.
2.	Дата начала отчетного периода		01.11.2021г.
3.	Дата конца отчетного периода		31.12.2021г.
Общая информация о выполнении обязательств Управляющей организации по договору управления			
4.	Переходящие остатки по лицевому счету МКД (на начало периода)	руб.	0,00
5.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	0,00
5.1.	-собственники жилых и нежилых помещений		0,00
5.2.	-арендаторы общего имущества МКД		0,00
6.	Начислено платежей ВСЕГО, в том числе:		166 207,94
7.	за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	150 882,02
7.1.	-за содержание дома	руб.	93 083,00
7.2.	- за текущий ремонт	руб.	28 231,64
7.3.	- за услуги управления	руб.	25 220,18
7.4.	- за коммунальные ресурсы для целей содержания общего имущества МКД, в том числе	руб.	4 347,20
	<i>ХВС</i>		0,00
	<i>Отведение сточных вод</i>		333,46
	<i>ГВС</i>		0,00
	<i>Эл.энергия</i>		4 013,74
8.	прочие, в том числе:	руб.	15 325,92
8.1.	- за услуги владельца спец.счета	руб.	3 925,58
8.2.	- за услуги технического заказчика	руб.	8 012,50
8.3.	- вознаграждение Совету дома	руб.	3 387,84
9.	Начислено денежных средств за использование общего имущества МКД (аренда)	руб.	859,98
9.1.	аренда общего имущества - выполнение работ по текущему ремонту (85%)		730,98
9.2.	агентское вознаграждение УК по аренде ОИ (15%)		129,00
10.	Получено денежных средств, в том числе	руб.	69 926,87
10.1.	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений	руб.	69 625,88
	<i>в т.ч. за жилищные услуги</i>		66 238,04
	<i>в т.ч. на выплату вознаграждения Совету Дома</i>	руб.	3 387,84
10.2.	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений	руб.	0,00
10.3.	- субсидий	руб.	0,00
10.4.	- денежных средств от использования общего имущества (за исключением вознаграждения Совету дома из аренды, агентского вознаграждения УК)	руб.	300,99
10.5.	- прочие поступления	руб.	0,00
11.	Задолженность потребителей (на конец периода), в том числе	руб.	97 012,05
11.1.	-собственники жилых и нежилых помещений		96 582,06
11.2.	-арендаторы общего имущества МКД		429,99
12.	Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде		
13.	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), в том числе:	руб.	137 626,29
13.1.	-по акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (прилагается)		121 341,01
13.2.	-прочие (услуги владельца с/счета, тех.заказчика)		11 938,08
13.3.	-коммунальные ресурсы для целей содержания общего имущества МКД		4 347,20

14.	Переходящие остатки по лицевому счету МКД (на конец периода)	руб.	-71 087,26
Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)			
15.	Количество поступивших претензий	ед.	
16.	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
17.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
18.	Сумма произведенного перерасчета	руб.	
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников			
19.	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
20.	Направлено исковых заявлений	ед.	0
21.	Получены судебные решения о взыскании денежных средств	руб.	0,00

Общие сведения по лицевому счету МКД (справочно)

1.	Площадь жилых и нежилых помещения МКД на 31.12.2021г.	м2	2688,70
2.	Переходящий остаток по лицевому счету МКД на начало периода (стр.4 годового отчета)	руб.	0,00
3.	Сумма доходов за отчетный период (сумма исполненных собственниками (нанимателями), арендаторами обязательств по оплате за работы (услуги) по договору управления, аренды) - стр. 10 годового отчета за исключением ДС на вознаграждение Совету дома	ед.	66 539,03
4.	Сумма расходов за отчетный период (сумма исполненных УК обязательств по выполнению работ (услуг) по договору управления) - стр. 13 годового отчета	ед.	137 626,29
5.	Переходящий остаток по лицевому счету МКД на конец периода (стр.13 годового отчета или стр.1+стр.2-стр.3 настоящей таблицы)	руб.	-71 087,26

Отчет о состоянии специального счета, владельцем которого является Управляющая организация, для формирования фонда капитального ремонта

1.	Кредитная организация, в которой открыт специальный счет	Пермский РФ АО "Россельхозбанк"
2.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб. 0,00
3.	Задолженность собственников (на начало периода)	руб. 1 899 683,12
4.	Начислено взносов на капитальный ремонт	руб. 0,00
5.	Получено денежных средств, в том числе:	руб. 1 943 421,90
	- денежных средств от собственников помещений	руб. 1 840 156,08
	- субсидий	руб. 0,00
	- денежных средств от использования общего имущества	руб. 0,00
	- прочие поступления (в том числе ошибочные)	руб. 0,00
	- процентов от размещения денежных средств	руб. 103 265,82
7.	Задолженность собственников (на конец периода)	руб. 59 527,04
8.	Выполненные работы по капитальному ремонту	руб. 0,00
9.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб. 1 943 421,90

Управляющий

П.В.Тетюев

Заместитель директора

С.П.Савкин

Заместитель директора по управлению жилищным фондом

Н.Е.Соболева

Начальник финансово-экономического отдела

С.В.Колобова

Акт № _____

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Отчетный период: 01.11.2021 - 31.12.2021

г. Лысьва

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу **г.Лысьва, ул.Оборина, д.67**, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Тюрина Артема Александровича**, являющегося собственником квартиры №47, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании с одной стороны, и **ООО "УК СП № 1"**, в лице **управляющего Тетюева Павла Владимировича**, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г.Лысьва, ул.Оборина, д.67**

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
1. Содержание и текущий ремонт общего имущества					94 793,69
1.1. Содержание					81 547,63
1.1.1. Конструктивные элементы зданий					15 405,52
1.1.1.1. Кровля и водосточные системы					6 075,99
1100002	Осмотр в зимний период (техник-смотритель)	1,5	чел.час	375,01	562,52
9000201	Удаление с крыши снега и наледи (скалывание сосулек, выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	2689,5	м2 пл.пом./мес.	2,05	5 513,47
1.1.1.2. Фундамент, стены, фасады, перекрытия					750,02
9000200	Осмотр фасада, подъездов и запирающих устройств (техник-смотритель)	2	чел.час.	375,01	750,02
1.1.1.5. Вентиляция					8 579,51
9000087	Обслуживание вентиляционных систем и систем дымоудаления в МКД с проверкой наличия тяги в дымовентиляционных каналах в помещениях	2689,5	м2 пл.пом	2,12	5 701,74
9000088	Обслуживание вентиляционных систем и систем дымоудаления в МКД	2689,5	м2 пл.пом.	1,07	2 877,77
1.1.2. Внутридомовые инженерные системы					12 934,89
1.1.2.1. Сантехнические системы					5 549,71
1.1.2.1.1. Система ХВС					2 710,90
9000196	Осмотр сантехнических систем (ХВС,ГВС,канализация)	0,62	1000 м2 подв.пом.	1605,19	995,22
9000198	Осмотр и мелкий ремонт ХВС,ГВС,канализации,ЦО (рабочий)	3	чел.час.	331,61	994,83
9000199	Осмотр ХВС,ГВС,канализации,ЦО (инженер)	1,5	чел.час.	480,57	720,85
1.1.2.1.2. Система ГВС					-1 652,80
212120	Плановая ревизия вентилей ГВС (корректировка количества выполненных работ за июль 2021г)	16	шт	-103,3	-1 652,80
1.1.2.1.4. Центральное отопление					1 368,74
220011	Осмотр системы отопления	0,62	1000 м2 подв. пом.	1137,94	705,52
7000220	Регулировка системы отопления	2	чел.час	331,61	663,22
1.1.2.1.5. Прочие внутренние инженерные системы					596,76
9000173	Снятие и обработка показаний водосчетчика ГВС (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
9000174	Снятие и обработка показаний водосчетчика ХВС (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
9000175	Снятие и обработка показаний счетчика тепла (ОДПУ)	2	счетчик	99,46	198,92
1.1.2.1.6. Прочее					
9000416	Замеры температуры в помещении, составление акта	1	чел.час	331,61	331,61
9000416	Замеры температуры в помещении, составление акта (корректировка за ноябрь 2021 г.)	1	чел.час	-331,61	-331,61

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность /количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
1.1.2.1.7. Приборы учета					2 526,11
210042	Обслуживание приборов учета ХВ	1	шт	116,07	116,07
212042	Обслуживание приборов учета ГВ	1	шт	116,07	116,07
220042	Обслуживание приборов учета тепла	1	шт	852,2	852,20
220136	Осмотр узла учета тепловой энергии (сезонный осмотр)	1	узел	1441,77	1 441,77
1.1.2.3. Электрооборудование					7 385,18
240010	Замена ламп внутреннего освещения: накаливания	2	шт	43,88	87,76
240048	Осмотр системы электроснабжения (сезонный осмотр)	26,9	100 м2 жилой площади	132,62	3 567,48
1100072	Осмотр электрооборудования	53,8	100 м2 жил.пл.	66,33	3 568,54
7000164	Организация мест для приема и временного хранения ртутьсодержащих ламп (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	5379	м2 пл.пом./мес.	0,03	161,40
1.1.3. Уборка лестничных клеток					16 963,45
410101	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: оборуд. отсут.	998,4	м2	1,7	1 697,28
410105	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: оборуд. отсут.	667,2	м2	1,3	867,36
410120	Влажная протирка: подоконники	17,92	м2	4,15	74,38
7000167	Влажная протирка: отопительные приборы	22,4	м2	12,6	282,24
7000169	Влажная протирка: чердачные лестницы	2,7	м2	0,86	2,32
7000222	Мытье (с влажн.подметанием) лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: оборуд.отсут.	1000,8	м2	4,03	4 033,22
7000223	Мытье (с влажн.подметанием) лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: оборуд.отсут.	1497,6	м2	4,98	7 458,03
9000334	Влажная протирка: перила (дополнительно с дезинф.средствами)	190	м.п.	3,53	670,70
9000335	Влажная протирка: почтовые ящики (дополнительно с дезинф.средствами)	95,2	м2	2,28	217,05
9000353	Влажная протирка панели домофона (дополнительно с дезинф.средствами)	68	шт.	0,71	48,28
9000354	Влажная протирка дверных ручек (дополнительно с дезинф.средствами)	204	шт.	0,71	144,84
9000413	Влажная протирка: перила (доп-но с дез/средствами)	1425	м.п.	1,03	1 467,75
1.1.4. Содержание придомовой территории, подв.помещений и чердаков					21 623,56
1.1.4.1. Уборка					18 758,29
510071	Уборка территорий с асфальтовым покрытием в зимнее время	188,58	100 м2	46,9	8 844,40
510073	Очистка крылец и площадок перед входом в подъезд от снега и наледи	26,04	100 м2	239,56	6 238,15
510104	Посылка песком территорий: 1 класс	420	м2	2,16	907,20
510127	Очистка урн от мусора	210	шт	6,78	1 423,80
9000204	Механизированная уборка (выполняется по необходимости, периодичность определяется в количестве месяцев, в течение которых выполняется работа (услуга))	2689,5	м2 пл.пом./мес.	0,5	1 344,74
1.1.4.2. Благоустройство					605,79
330001	Осмотр придомовой территории	26,9	100 м2 пл.пом.	22,52	605,79
1.1.4.3. Уборка подвальных помещений и чердаков, озеленение, прочие					2 259,48
9000296	Уборка подвальных помещений с вывозом мусора	2,41	100 м2	937,54	2 259,48
1.1.5. Дератизация, дезинсекция и прочие виды обработки					581,01
710010	Дератизация подвала	618,1	м2 подв	0,54	333,77
710020	Санитарная обработка подвала	618,1	м2 подв	0,4	247,24
1.1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание					14 039,20
1100079	Аварийно-диспетчерское обслуживание	5379	м2 пл.пом./мес.	2,61	14 039,20
1.2. Текущий ремонт					13 246,06
1.2.8. Непредвиденные (неотложные) работы					13 246,06

Шифр меропр.	Наименование работ	Периодичность / количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
990151	Замена выключателей в энергосберегающих светильниках (подъезд №1) - (шт)	1		425,39	425,39
990151	Смена крана для манометра на ХВС в подвале (узел управления) - (шт)	1		592,13	592,13
990151	Смена тройника Д=15мм на ЦО в подвале (под кв.21) - (шт)	1		233,74	233,74
990151	Установка стенов - (шт)	4		2998,7	11 994,80
6. Прочие услуги					1 319,81
6.2. Восстановление и актуализация технической документации МКД					1 319,81
7000137	Акты технических осмотров, проверки (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств: объектов, расположенных на земельном участке		руб.		1 319,81
8. Управление					25 227,51
8.2 Услуги по управлению					25 227,51
920200	Услуги по управлению		м2/мес.		25 227,51
ИТОГО					121 341,01

2. Всего за период с 01.11.2021 по 31.12.2021 выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 121341,01 руб. (сто двадцать одна тысяча триста сорок один рубль 01 копейка)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи сторон:

Исполнитель: управляющий ООО "УК СП № 1"

_____/ П.В. Тетюев

Заказчик:

Проверено:

Зам. директора

_____/ С.П. Савкин

Зам.директора по управлению жилфондом -
начальник отдела по работе с потребителями ЖКУ

_____/ Н.Е. Соболева

Получено:

Дата " ____ " _____ 20__ г

Подпись _____ / _____

Согласно п.9.6. договора управления многоквартирным домом от 01.04.2015 г., уполномоченное собственниками лицо в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если уполномоченное лицо отказалось от получения акта, либо в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приемки работ(услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

Для согласования разногласий необходимо предварительно согласовать время встречи.